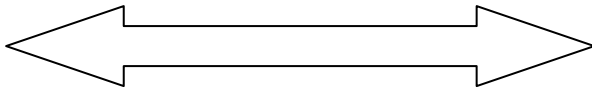


Mogelijke koppelingen tussen Cebeo e-shop en CAFCA



Inhoud

1. Download van Cebeo e-shop gepersonaliseerde artikellijst voor Cafca (DP-link -> Download Pricelist link)
2. Export van Cafca bestelbon leverancier naar e-shop (SO-link -> SentOrder link)
3. Download van e-shop winkelmandje naar Cafca document (GB-link -> GetBasket Link)
4. Naar webshop leverancier: selecteer uw artikelen in e-shop voor uw Cafca document (GA-link -> GetARTicle link)

1. Download van Cebeo e-shop gepersonaliseerde artikellijst voor Cafca

Elke Cebeo klant die een **CAFCA login** heeft, kan op elk moment een bestand downloaden (export.dbf).

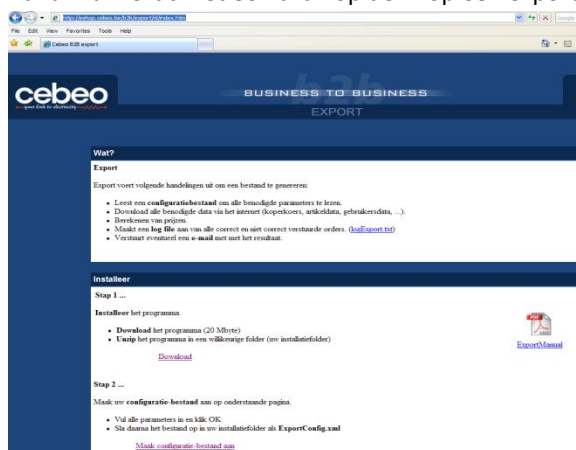
Dit bestand kan via de CAFCA importmodule zonder omwegen geïmporteerd worden met als doelstelling:

- Beschikbaarheid van een gestructureerde bibliotheek in CAFCA beheerssoftware
- Deze bibliotheek is een belangrijke basis voor het opstellen van samengestelde artikelen (elementen), offertes, bestelbonnen, werkbonnen, leveringsbonnen, facturen en dergelijke meer.
- In Cafca is dubbel werk uitgesloten. Bijvoorbeeld: een offerte genereert automatisch een bestelbon, op zich aan te passen aan de werkelijke bestelbehoefte.

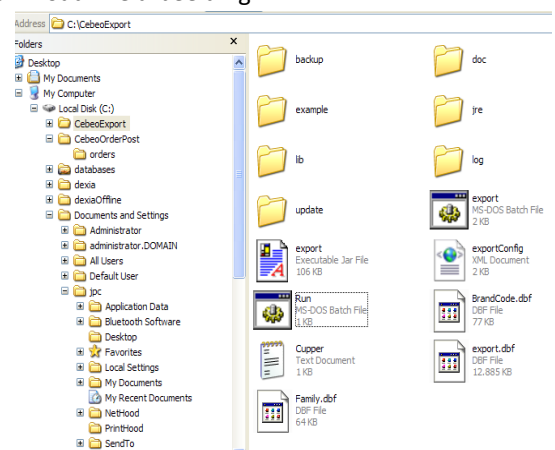
De prijsaanpassing in de CAFCA bibliotheek gebeurt op dezelfde manier: bestand downloaden van e-shop en verwerken via CAFCA importmodule.

Werkwijze:

- Begeef u naar <http://eshop.cebeo.be/b2b/export/nl/index.htm> en volg het éénmalige stappenplan. Zie afbeelding 1
- Vanaf nu wordt met één druk op de knop een export.dbf gedownload. Zie afbeelding 2.

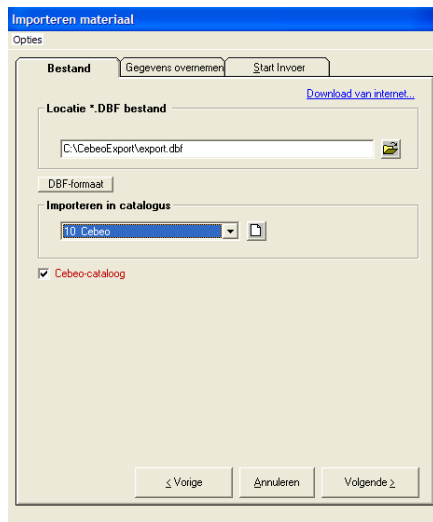


Afbeelding 1: een zicht op de website



Afbeelding 2: Windows verkenner met een zicht op de configuratiebestanden van CebeoExport.

- De export.dbf is klaar voor import of update in Cafca. Zie afbeelding 3



Afbeelding 3. Importmodule Cafca

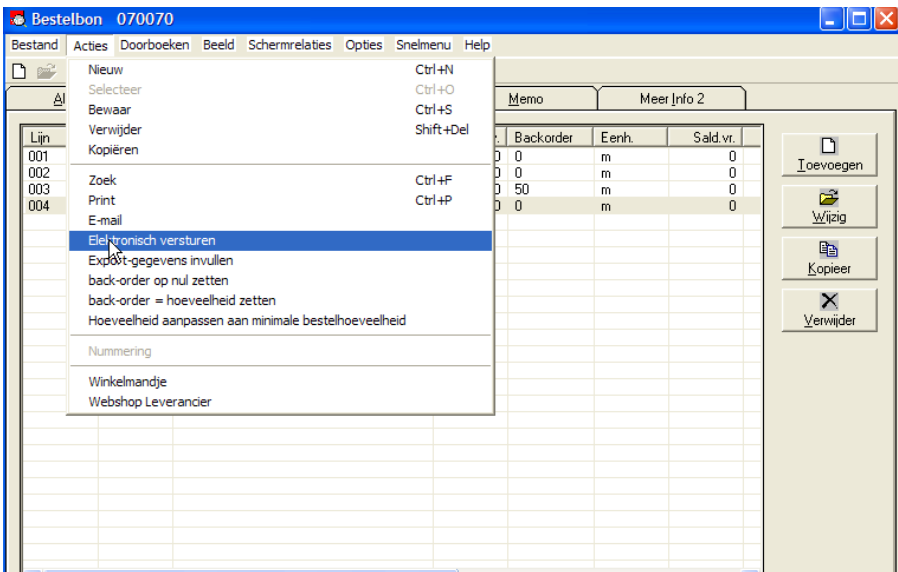
Vergeet niet Cebeo-catalog aan te vinken!!

Vervolgens Volgende.

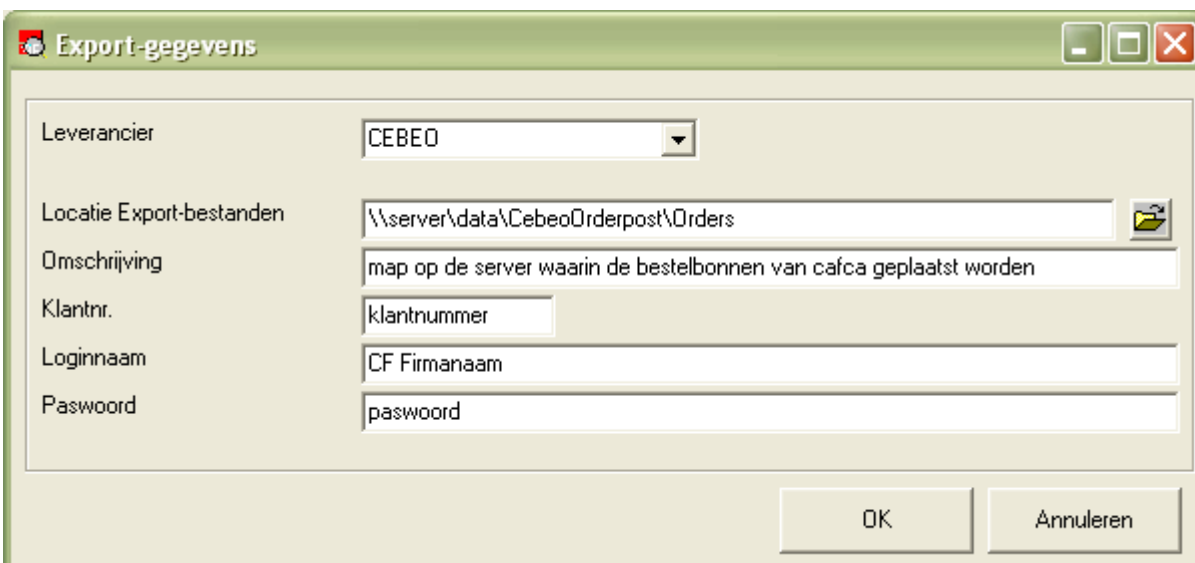
2. Export van Cafca bestelbon leverancier naar e-shop

a. Doe volgende instellingen éénmalig in Cafca:

- Open een Bestelbon leverancier en klik 'actie' bovenaan



- Kies 'Electronisch versturen'



Je kan beter een `\\computer\drive\map` benadering gebruiken in locatie Exportbestanden

- U ziet bovenstaande instellingen-scherm. Deze moeten de 1^{ste} maal exact ingevuld worden.
- CEBEO
- Neem de Locatie Export-bestanden + omschrijving over.
- **Vul uw klantnummer + CAFCA login.**
- Druk Ok en de gegevens worden meteen bewaard.

Waarom bestellen via CAFCA bestelbon?

- Elke bevoegde Cafca gebruiker beschikt over de bestelbonnen.
- Bestelbonnen kunnen automatisch gegenereerd worden ahv eerder gemaakte offertes of werkvoorbereidingen.
- De bestelbon kan na elke levering afgepunt worden naar de eigen voorraad of het project.
- De aankoopfacturen kunnen aan de bestelbon gekoppeld worden ter eindcontrole én komen terug in uw betalingslijsten.
- Beschikbaarheid van eigen historiek bestelde goederen.
- **Er is een sluitende factuurcontrole mogelijk bij gebruik van de combinatie winkelmandje en elektronisch versturen van de bestelbon.**

b. Doe volgende instellingen éénmalig voor Cebeo:

- Begeef u naar <http://eshop.cebeo.be/b2b/orderpost/nl/index.htm> en volg het éénmalige stappenplan.

c. Vanaf nu bent u klaar om Bestelbonnen naar Cebeo elektronisch te versturen.

- Maak een bestelbon leverancier (ahv Cafca bibliotheek opgebouwd met Cebeo artikellijst of via download winkelmandje of via Naar webshop Leverancier)
- Denk dat steeds wordt ingevuld in cafca bestelbon: Projectadres in 3 lijnen, minimale verplichte bestelhoeveelheid, projectleider. De minimale verplichte bestelhoeveelheid kan via "acties", "hoeveelheden aanpassen aan minimale verplichte bestelhoeveelheid", automatisch gebeuren. **Opgepast voor veelvoud van de bestelhoeveelheden ! Cafca houdt daar géén rekening mee. Je vind de "minimale bestelhoeveelheid" terug in het veld bestelhoeveelheid op de artikelkaart.**
- Ga naar acties en kies 'Electronisch versturen'
- **Voer de "run.bat" uit in de map CebeoOrderPost. Deze actie stuurt de bestelling op naar Cebeo. Ca 15 minuten laten kan je het order consulteren in e-shop.**
- U krijgt gebruikelijk een order e-mail en kan u uw order op e-shop bekijken. Zie afbeelding 6

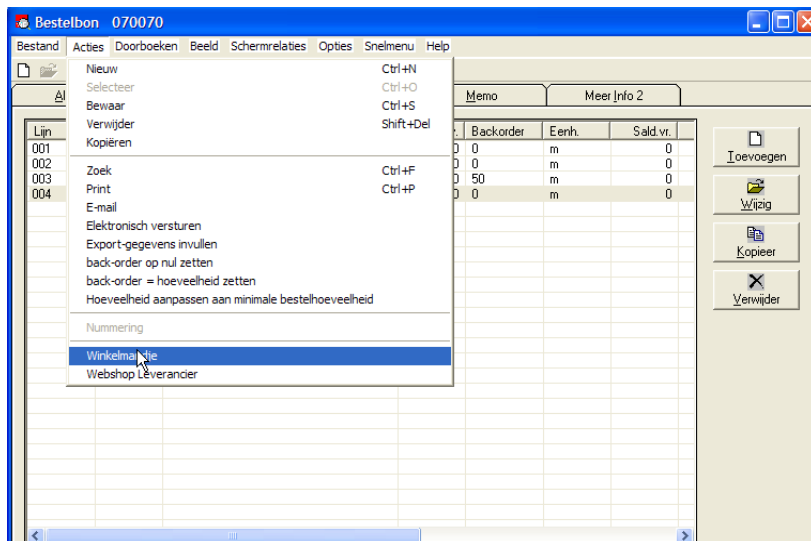
MERK	REFERENTIE	OMSCHRIJVING	BESTELD	EHPRIJS	PRIJS
SEB	10 TL6260	Broodrooster Preface Family - inox afwerking - 2x25 cm	1	45,1150	45,12
		Recupel		0,3306	
SEB	10 TL1500	Tefal Principio Broodrooster - Toaster Longslot - 25,5 cm - 850 W	1	17,8473	17,85
		Recupel		0,3306	
SEB	10 TL2200	Broodrooster Invent - 25,5 cm - 750 W	1	20,3189	20,32
		Recupel		0,3306	
BRAUN	8 HTB00	Broodrooster Impression	1	65,7643	65,76
		Recupel		0,3306	
BRAUN	8 HTS50	Broodrooster MultiToast	1	36,8373	36,84
		Recupel		0,3306	


TOTAAL excl. BTW: 187,54 BTW: 39,38 TOTAAL incl. BTW: 226,92

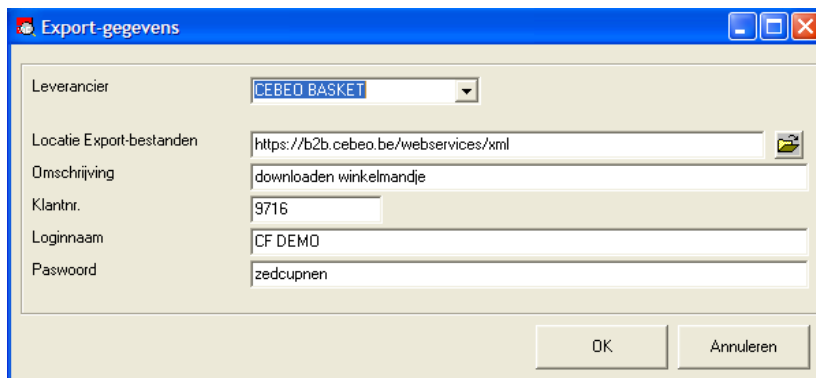
Afbeelding 6: Het order op e-shop dat via Cafca werd doorgestuurd

3. Download van e-shop winkelmandje naar Cafca document.

- a. Doe volgende instellingen éénmalig in Cafca:
- Open een Bestelbon leverancier en klik 'actie' bovenaan
 - Kies winkelmandje



Klik op de knop midden beneden  en u ziet vervolgens een instellingen-scherm. Deze moeten de 1^{ste} maal exact ingevuld worden.



Het woordje CEBEO BASKET is cruciaal.

Neem de url + omschrijving over.

Vul uw gebruikelijke klantnummer en **CAFCA Login** in.

- b. Vanaf nu bent u klaar om het winkelmandje te downloaden.
- c. In Cebeo e-shop vult u het bekende winkelmandje. Handig, want u beschikt in e-shop over extra zoektechnieken, afbeeldingen, varianten, voorraadinformatie, juiste aankoopprijs, promo's, eigen artikelreferenties, enzoverder. Dit winkelmandje kan in Cafca overgebracht worden in bijna alle modules: bestelbon, offerteposten, middelen van een offertepost, leveringsbon, factuur, order, verkoopofferte, werkbbon, enzoverder
- d. Indien dit gebeurd is, druk OK en dan wordt de inhoud van winkelmandje gedownload in onderstaande tussentabel.

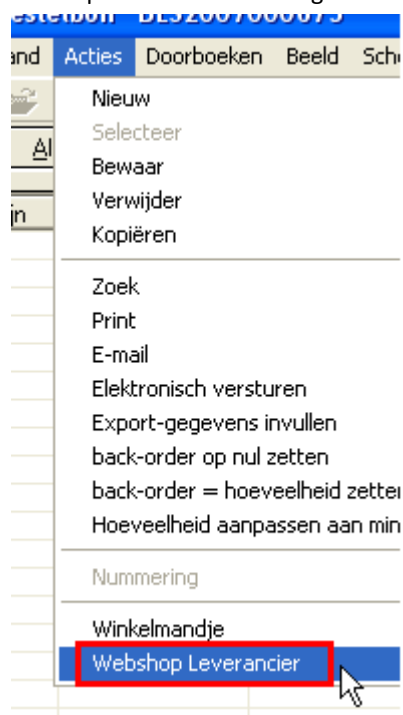
Art. Nr	Omschrijving	Hoev.	Kostprijs	Adviesprijs	Recupel
<input type="checkbox"/> TL6260	Broodrooster Preface Family - inox ...	1,000	45,1150	0,0000	0,3306
<input type="checkbox"/> TL1500	Tefal Principio Broodrooster - Toas...	1,000	17,8473	0,0000	0,3306
<input type="checkbox"/> TL2200	Broodrooster Irvent - 25,5 cm - 75...	1,000	20,3189	0,0000	0,3306
<input type="checkbox"/> HT600	Broodrooster Impression	1,000	65,7643	0,0000	0,3306
<input type="checkbox"/> HT550	Broodrooster MultiToast	1,000	36,8373	0,0000	0,3306

Afbeelding 7: In dit CAFCA scherm bevinden zich alle artikelen die in het winkelmandje van e-shop zitten. Geselecteerde artikelen worden via 'Doorboeken' overgeboekt naar de gewenste bon, factuur of offerte.

- e. Vergeet niet te selecteren alvorens 'doorboeken' te drukken. Zo kan u selectief tewerk gaan met artikelen in een document te plaatsen.

f. Naar webshop leverancier: selecteer onmiddellijk uw artikelen uit e-shop voor uw Cafca document

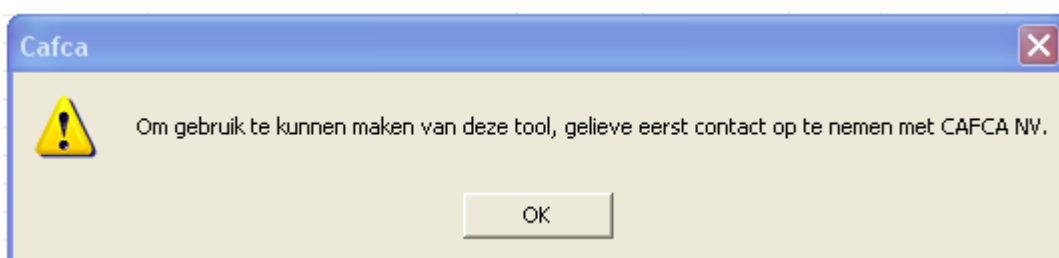
In de commerciële documenten van CAFCA kan je overal via het menu ACTIES > Webshop Leverancier, rechtstreeks naar de webshop van de leverancier gaan. Deze functie is betalend en kost 150 € per jaar. Voor klanten met een elektronorm



abonnement, is dit inbegrepen.

- a. Doe volgende instellingen éénmalig in Cafca:

Indien het de eerste keer is dat je de webshop wil gebruiken, krijg je deze melding:



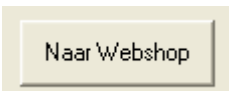
Je neemt dan even contact op met de helpdesk op 011/54.70.16 of support@cafca.be om deze module te activeren.

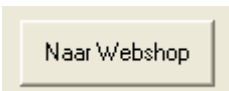
Eénmaal de tool geactiveerd, kom je op volgend scherm:

Je vult er volgende gegevens in:

Leverancier: CESEO WEBSHOP
 URL = <http://eshop.ceseo.be/html/logincf.htm>
 USER = (uw eigen gebruikersnaam)
 PASSWORD = (uw eigen wachtwoord)
 HOOK URL = receive.asp

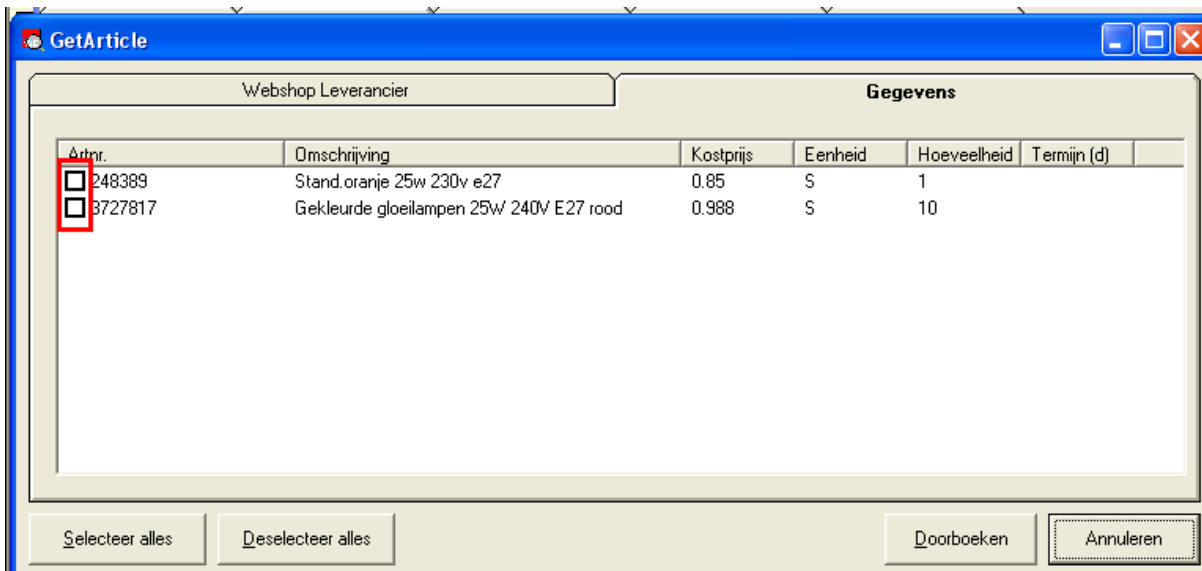
- b. Vanaf nu bent u klaar om vanuit Cafca in te loggen en het e-shop scherm op te roepen (in een Cafca venster).
- c. Vanuit elk document, (ook in offerte/middelen!) ga je via 'acties' naar 'Naar Webshop'



- d. Je selecteert Ceseo en klikt op de knop  waardoor je rechtstreeks doorgaat naar de webshop.
- e. Je vult het mandje met de benodigde artikelen
- f. Indien je terug wil naar CAFCA klik je in 'actuele bestellijst' op:



- g. Je ziet dan volgend scherm:



- h. De artikelen die je op je bon wil zetten kruis je aan en daarna klik je op Doorboeken.
- i. Let wel! Het zijn de kostprijzen die mee overkomen, de verkoopprijzen moet je zelf nog invullen of via het tabblad 'Meer info', 'prijsbepaling' in Cafca bon automatisch laten invullen.

Contactgegevens:



Paul Desmet
e-sales manager
Cebeo NV
03 250 51 23
0497 52 26 87
paul.desmet@cebeo.be



Helpdesk
Cafca nv
011 55 40 10
support@cafca.be